

БУ РК «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

14.01.2026г.

г. Элиста

Приказ № 29/1-п

«О мерах по предупреждению коррупции в БУ РК «РЦСВМП»

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 06.01.2023г. № 99пр «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия учреждениях» в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи» (далее БУ РК «РЦСВМП»)

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Прилагаемый Антикоррупционный стандарт БУ РК «РЦСВМП» (далее - Антикоррупционный стандарт);
 - 1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (приложение № 2);
 - 1.3. Перечень лиц, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками (приложение № 3);
 - 1.4. План противодействия коррупции (приложение № 4).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Антикоррупционными стандартами и Планом противодействия коррупции.
3. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначить юрисконсульта Очирова Э.Н.
4. Специалисту по кадровой работе Янжураевой К.В. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Главный врач

Абушинова Э.В.

Ознакомлен:

Антикоррупционный стандарт БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи» (далее организация) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных рисков.

II. Должностные лица, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юрисконсульт.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется главный врач.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;

- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с Планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов главный врач утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к Антикоррупционному стандарту), который подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в отдел кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Калмыкия (далее Министерство).

В перечень включаются лица, занимающие должности главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, а также иных работников организации (по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Калмыкия).

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в отдел кадрового обеспечения Министерства.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники учреждения уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционному стандарту).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов учреждения главный врач и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей главного врача, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, а также на работников, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

А) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

Б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

В) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

Г) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

Д) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя главного врача уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению главного врача должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются главному врачу.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает главный врач.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в т.ч. при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство здравоохранения Республики Калмыкия и Управление по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Перечень лиц, занимающих должности главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками, в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи», находящемся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Калмыкия

№	ФИО	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт
1.	Санджиева Эльза Валериевна	И.о. главного врача	18.11.1981 г. Гор. Элиста, Республика Калмыкия.	Г. Элиста, пер. Кирпичный, дом 20.	081409075093	054-984-088-00	85 12 468113, выдан 03.07.2012г отделом ОФМС России по Республике Калмыкия в г. Элиста
2.	Имкенова Лариса Николаевна	Заместитель главного врача по медицинской части	30.03.1974г. Гор. Элиста Республики Калмыкия	Г. Элиста, 2 мкр., д. 38, кв. 54	081402124190	020-612-626-93	85 16 526359, выдан 13.04.2016 ОУФМС России по Астраханской области и Республике Калмыкия в г. Элисте
3.	Манханова Ирина Антоновна	Главный бухгалтер	15.08.1963г. п. Степной Сарпинского района Республики Калмыкия	Г. Элиста, 6 микр., д.26, кв.14	081402126415	057-070-403-38	85 08 392362, выдан 11.09.2008г. отделом ОФМС России по Республике Калмыкия в г. Элиста
4.	Омиков Дорджи Батрович	Специалист по закупкам	29.08.1989г. г. Элиста Калмыцкой АССР	Г. Элиста, ул. Гермашева И., д. 16	081409441705	135-541-027-32	85 19 562980 выдан 14.03.2019г. МВД по Республике Калмыкия

План по противодействию коррупции в БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача
2.	Контроль использования оборудования, полученного в рамках федеральных целевых программ	Постоянно	Заведующие отделениями
3.	Контроль за использованием государственного имущества	Постоянно	Материально – ответственные лица
4.	Контроль распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач
5.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
6.	Соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист по закупкам
7.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий организационно – методическим отделом
8.	Рассмотрение не позднее 3-х рабочих дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками нормативных правовых актов РФ и РК, приказов Минздрава РФ и РК.	В случае публикации соответствующего сообщения	Заместитель главного врача по медицинской части
9.	В случае подтверждения опубликованных в СМИ сообщений привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ.	Постоянно	Главный врач
10.	При обходе стационарных отделений проведение бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	Постоянно	Главный врач
11.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного взимания денег и материальных ресурсов от пациентов.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
12.	Взаимодействие с правоохранительными и	Постоянно	Заместители главного

	иными государственными и муниципальными органами и общественными организациями.		врача, юристконсульт
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверка фактов, указанных в обращении.	Постоянно	Главный врач
14.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	Постоянно	Главный бухгалтер.
15.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	Постоянно	Главный врач
16.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей	При приеме на работу	Главный врач
17.	Организация рассмотрения уведомлений главного врача о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач
18.	Уведомление работником БУ РК «РЦСВМП» своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Работники БУ РК «РЦСВМП»
19.	Обеспечение повышения квалификации работников по антикоррупционной тематике и другие функции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Юристконсульт